

**COIS 600**

**La computadora como recurso instruccional**



Universidad del Este, Universidad Metropolitana, Universidad del Turabo  
© Sistema Universitario Ana G. Méndez, 2011 Derechos Reservados

**Preparado con la colaboración de:**

**Esther A. Rubio Negrón M.A**

**2004**

**Revisado**

**2011**

Se utilizó el prontuario de COIS 600 La computadora como recurso instruccional de la Escuela de Educación revisado en 2011.

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**TABLA DE CONTENIDO**

<b>INFORMACIÓN DEL CURSO</b>	<b>5</b>
DIRECCIONES ELECTRÓNICAS	6
TUTORIALES	8
EVALUACIÓN	10
CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE INVESTIGACIÓN	11
NORMAS DEL CURSO	12
<b>TALLER UNO</b>	<b>14</b>
LA COMPUTADORA: SU HISTORIA, SUS PARTES	14
<b>TALLER DOS</b>	<b>17</b>
LA COMPUTADORA ADMINISTRANDO LA INSTRUCCIÓN	17
<b>TALLER TRES</b>	<b>20</b>
INTERNET Y SU APLICACIÓN EN LA EDUCACIÓN	20
<b>TALLER CUATRO</b>	<b>22</b>
INTERNET, SOCIAL NETWORKINGS, SITES EDUCATIVOS	22
PROGRAMADOS ESCOLARES/EDUCATIVOS	22
<b>TALLER CINCO</b>	<b>24</b>
MODELOS DEL DISEÑO DE LA INSTRUCCIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE MÓDULOS EDUCATIVOS	24
<b>TALLER SEIS</b>	<b>26</b>
EDUCACIÓN A DISTANCIA, MODALIDADES E INTEGRACIÓN TECNOLÓGICA	26
PROYECCIONES FUTURAS	26
<b>TALLER SIETE</b>	<b>28</b>
MOVIE MAKER, ANIMACIÓN, MEDIOS	28
<b>TALLER OCHO</b>	<b>30</b>
INTEGRACIÓN DEL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO	30
<b>ANEJOS</b>	<b>31</b>
<b>ANEJO A</b>	<b>32</b>
DIARIO REFLEXIVO	32
<b>ANEJO B</b>	<b>33</b>
TEMAS SUGERIDOS PARA TRABAJO GRUPAL	33
<b>ANEJO C</b>	<b>34</b>
PHILLIPS 6-6	34
<b>ANEJO D</b>	<b>35</b>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE APLICACIONES INSTRUCCIONALES	35
<b>ANEJO E</b>	<b>36</b>
MATRIZ DE VALORACIÓN: PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA	36
<b>ANEJO F</b>	<b>37</b>
RÚBRICA PARA EVALUAR PARTICIPACIÓN EN GRUPO	37

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

<b>ANEJO G</b>	<b>38</b>
MATRIZ DE VALORACIÓN: INFORME ORAL	38
<b>ANEJO H</b>	<b>39</b>
EL ENSAYO	39
<b>ANEJO I</b>	<b>40</b>
EJEMPLO DE UN MAPA CONCEPTUAL	40

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Información del curso**

**Título del Curso:** La Computadora como Recurso Instruccional

**Codificación:** COIS 600

**Duración:** Ocho semanas

**Pre-requisito:** Ninguno

**Descripción:**

Este curso preparará al maestro(a) a integrar la tecnología en su sala de clase. Se estudiarán los modelos típicos de computadoras, su estructura interna básica y el equipo periferal necesario para su funcionamiento. Se presentaran los factores que los maestros deben de tomar en consideración para integrar las computadoras como medio de instruccional en su salón de clases. Los fundamentos de cómo aprenden los estudiantes por medio del computador y el desarrollo de un diseño de la instruccional apropiado en la producción de materiales computadorizados serán temas de estudio del curso. La revisión de programas computarizados de instrucción a diferentes niveles curriculares, el uso de la red de información de la Internet como herramienta instruccional y la alternativa de la Educación a Distancia utilizando la computadora serán parte de la experiencia de laboratorio del curso.

**Objetivos Generales:**

A través del curso el estudiante podrá:

1. desarrollarán destrezas en el uso y manejo de la computadora.
2. conocerán los aspectos éticos, legales y sociales relacionados al uso de la computadora en la sala de clases.
3. producirán materiales instruccionales utilizando la computadora.
4. reconocerán la importancia de la computadora como herramienta de comunicación en el proceso instruccional.
5. desarrollarán destrezas para la investigación educativa utilizando la computadora y la Internet.
6. desarrollarán destrezas en el uso y manejo de programados educativos en la sala de clases.
7. conocerán las nuevas tendencias en el uso de la tecnología en la sala de clases.
8. harán acomodos necesarios para incluir a sus compañeros con necesidades especiales en el trabajo en equipo.

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Textos sugeridos:**

Forcier, R. (2007). *The Computer as an Educational Tool* (5<sup>th</sup> ed.). Upper Saddle River, NJ: Pearson/Merrill/Prentice Hall. ISBN: 978-0132433969

Gillani, B. (2003). *Learning Theories and the Design of E-Learning Environments*. New York: Merrill/Prentice Hall

Roblyer, M.D., Doering, A.H., (2012). *Integrating Educational Technology into Teaching*. 6th Edition, Allyn & Bacon. Columbus Ohio ISBN: 978-0132612258

Sharp, V. (2008). *Computer education for teachers*. 6<sup>th</sup> ed. Willey. ISBN: 978-0470141106

**Direcciones electrónicas**

*Blog estudiantil*

<http://programaahoraestudiantil.wordpress.com/>

*Adquisición de textos por capítulos*

- <http://www.cengagebrain.com/market/index.html>

*Adquisición de ebooks*

- <http://ebooks.pearson.es/>
- [www.mcgraw-hill-educacion.com](http://www.mcgraw-hill-educacion.com)
- <http://store.virtusbooks.com/>

*Bibliotecas del Sistema*

Universidad del Turabo (Para algunos recursos debes utilizar tu nombre de usuario (email) y contraseña)

<http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>

- *Bases de datos*
  - <http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>
- *Catálogo de Biblioteca* (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
  - <http://ut.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>

Universidad del Este

[http://www.suagm.edu/une/portal\\_de\\_biblioteca/](http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/)

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

- *Base de datos* (Para algunos recursos debes utilizar tu nombre de usuario (email) y contraseña)
  - [http://www.suagm.edu/une/portal\\_de\\_biblioteca/dbase.htm](http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/dbase.htm)
- *Catálogo de Biblioteca* (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
  - <http://une.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>

Universidad Metropolitana

[http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se\\_biblioteca.asp](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca.asp)

- *Base de datos* (Para algunos recursos debes utilizar tu nombre de usuario (email) y contraseña)
  - <http://infotrac.galegroup.com/default>
  - [http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se\\_biblioteca\\_base\\_datos\\_materia.asp](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_base_datos_materia.asp)
  - [http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se\\_biblioteca\\_base\\_datos\\_lista.asp](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_base_datos_lista.asp)
  - <http://www.doaj.org/>
- *Catálogo de Biblioteca* (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
  - <http://um.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First%20>

*Enlaces importantes:*

- Manual de Publicación de Estilo de la *American Psychological Association* (APA)
  - <http://www.apastyle.org/index.aspx>
  - [http://www.suagm.edu/une/portal\\_de\\_biblioteca/manualesEstilos.htm](http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/manualesEstilos.htm)
- Derechos de autor y plagio
  - [http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se\\_biblioteca\\_derecho\\_autor.asp](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_derecho_autor.asp)
  - [http://www.suagm.edu/une/portal\\_de\\_biblioteca/autorPlagio.htm](http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/autorPlagio.htm)
- Información para estudiantes: Publicaciones, reglamentos, manuales, etc.
  - [http://www.suagm.edu/umet/ve\\_publicaciones.asp](http://www.suagm.edu/umet/ve_publicaciones.asp)
  - [http://www.suagm.edu/turabo/con\\_manuales\\_docs\\_estudiante.asp](http://www.suagm.edu/turabo/con_manuales_docs_estudiante.asp)

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

- [http://www.suagm.edu/une/con\\_rec\\_publicaciones.asp](http://www.suagm.edu/une/con_rec_publicaciones.asp)
- <http://www.suagm.edu/une/pdf/manualNormasAcademicasAdministrativasSubgraduado2009.pdf>
- <http://www.suagm.edu/turabo/pdf/2009-Manual-Informativo-Estudiante.pdf>

**Aviso: Si por alguna razón no puede acceder las direcciones electrónicas ofrecidas en el módulo, no se limite a ellas. Existen otros “web sites” que podrá utilizar para la búsqueda de la información deseada. Entre ellas están:**

<http://scholar.google.cl/schhp?hl=es>

<http://www.scirus.com/>

<http://digital.ub.uni-bielefeld.de/index.php>

[www.Findarticles.com](http://www.Findarticles.com)

<http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>

El facilitador puede realizar cambios a las direcciones electrónicas y/o añadir algunas de ser necesario.

### **Tutoriales**

Acceda a los tutoriales para utilizar las herramientas de *Blackboard*:

1. [Foro de Discusión](#)
2. [Chat](#)
3. [Group Pages](#)
4. [E-mail](#)
5. [Cotejar Notas](#)
6. [Acceder a un curso](#)
7. [Someter una tarea](#)
8. [Enviar correo electrónico](#)
9. [Audio con audacity](#)
10. [Video con windows moviemaker](#)
11. [Tutorial estudiantes acceso a módulos](#)
12. [Activación cuenta correo electrónico Windows Live](#)



**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

*Acceda a los tutoriales para el uso de la Biblioteca:*

Universidad del Este

[http://www.suagm.edu/une/portal\\_de\\_biblioteca/tutoriales.htm](http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/tutoriales.htm)

Universidad del Turabo

<http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/Instruccion/tutoriales.htm>

Universidad Metropolitana

[http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se\\_biblioteca\\_tutoriales.asp](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_tutoriales.asp)

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Evaluación**

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Puntuación máxima</b>	<b>Porcentaje (%) máximo</b>	<b>Puntuación alcanzada</b>	<b>Porcentaje (%) alcanzado</b>
Participación/Asistencia* ( <a href="#">Anejo A</a> ) (En clase y Chats, video conferencias (clases virtuales sincrónicas) y <b>asistencia (presencial y clase virtual)</b> )	15	5%		
Examen o pruebas cortas*	75	25%		
Portafolio electrónico* ( <a href="#">Anejo B</a> y <a href="#">B2</a> )	75	25%		
<b>Proyectos :</b> <i>Individual</i> - Módulo Instruccional -Mini Clase (trabajo Final) o investigación sobre plataformas educativas o Programados  <i>Grupal</i> – Modelos de diseño instruccionales y escogido de medios)  <b>Actividades y trabajos en clase:</b> Presentaciones, noticieros, “role play” Power Point – Programado; Desarrollar Blog o Web Page Educativo; Video Movie Maker	135	45%		
<b>Total:</b>	<b>300</b>	<b>100%</b>		

\* Estos criterios son requeridos en todos los cursos del Programa AHORA.

**El/La facilitador/a del curso determinará las fechas límites para la entrega de trabajos, tareas, portafolio y administración de pruebas, entre otros.**

**Curva de Evaluación**

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>F</b>
<b>100 - 90</b>	<b>89 - 80</b>	<b>79 - 70</b>	<b>69 - 60</b>	<b>59 - 00</b>

### **Cumplimiento con la ley de investigación**

El Sistema Universitario Ana G. Méndez a través de las Juntas Institucionales de Revisión (IRB) que están reguladas por la Ley Federal 45 CFR 46 Partes A, B, C y D, establece que en caso de que el facilitador o el estudiante requiera o desee realizar una investigación o la administrar cuestionarios o entrevistas, debe referirse a las normas y procedimientos de la Oficina de Cumplimiento y solicitar su autorización.

Para acceder a los formularios de la Oficina de Cumplimiento pueden entrar de las siguientes maneras:

(1) Ir a la página electrónica [http://www.suagm.edu/ac\\_aa\\_re\\_ofi\\_comites\\_irbnet.asp](http://www.suagm.edu/ac_aa_re_ofi_comites_irbnet.asp) , seleccionar Oficina de Cumplimiento y escoger Formularios.

(2) De manera directa, pueden ir a la dirección [http://www.suagm.edu/ac\\_aa\\_re\\_ofi\\_formularios.asp](http://www.suagm.edu/ac_aa_re_ofi_formularios.asp) .

Además de los formularios puedes encontrar las instrucciones para la certificación en línea. Estas certificaciones son: IRB Institutional Review Board, Health Information Portability Accounting Act (HIPAA), Responsibility Conduct for Research Act (RCR). De tener alguna duda, favor de comunicarse con la Coordinadoras Institucionales o a la Oficina de Cumplimiento a los siguientes teléfonos:

<b>Nombre</b>	<b>Posición</b>	<b>Contacto</b>
Sra. Evelyn Rivera Sobrado	Directora Oficina de Cumplimiento	Tel. (787) 751-0178 Ext. 7196
Srta. Carmen Crespo	Coordinadora Cumplimiento UMET	Tel. (787) 766-1717 Ext. 6366
Sra. Josefina Melgar	Coordinadora Cumplimiento Turabo	Tel. (787) 743-7979 Ext.4126
Sra. Rebecca C. Cherry	Coordinadora de Cumplimiento UNE	Tel. (787) 257-7373 Ext. 3936

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Normas del curso**

1. La asistencia es obligatoria. El/La estudiante debe excusarse con el/la facilitador(a), si tiene alguna ausencia y reponer todo trabajo. El/la facilitador(a) se reserva el derecho de aceptar la excusa y el trabajo presentado y ajustar la evaluación, según entienda necesario.
2. El/La estudiante deberá acceder a Blackboard antes del inicio del curso y durante para estar al tanto de los anuncios que haya publicado el/la facilitador/a en la plataforma o alguna otra actividad relacionada.
3. Las presentaciones orales y actividades especiales no se pueden reponer, si el estudiante presenta una excusa válida y verificable (ej. médica o de tribunal), se procederá a citarlo para un examen escrito de la actividad a la cual no asistió.
4. Este curso es de naturaleza acelerada y requiere que el estudiante se prepare antes de cada taller según especifica el módulo. Se requiere un promedio de 10 horas semanales para prepararse para cada taller.
5. El/la facilitador(a) podrá requerir al participante que vuelva a completar cualquier trabajo, si entiende que no cumple con los requisitos establecidos previamente.
6. Se espera un comportamiento ético en todas las actividades del curso. Esto implica que TODOS los trabajos tienen que ser originales y que de toda referencia utilizada deberá indicarse la fuente, bien sea mediante citas o bibliografía. No se tolerará el plagio y, en caso de que se detecte casos del mismo, el estudiante se expone a recibir cero en el trabajo y a ser referido al Comité de Disciplina de la institución. Los estudiantes deben observar aquellas prácticas dirigidas a evitar incurrir en el plagio de documentos y trabajos. ([http://www.suagm.edu/une/portal\\_de\\_biblioteca/autorPlagio.htm](http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/autorPlagio.htm))  
([http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se\\_biblioteca\\_derecho\\_autor.asp](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_derecho_autor.asp))
7. Si el/la facilitador(a) realiza algún cambio, deberá discutir los mismos con el/la estudiante en el primer taller. Además, entregará los acuerdos por escrito a los/as estudiantes y al Programa.
8. El/la facilitador(a) establecerá el medio y proceso de contacto.
9. El uso de teléfonos celulares está prohibido durante los talleres.
10. No está permitido traer niños o familiares a los salones de clases.

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

11. Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con la profesora al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistido necesario conforme a las recomendaciones de la Vicerrectoría de Desarrollo y Retención. También aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo en cualquier aspecto del curso, deben comunicarse con su profesora. El estudiante con necesidades especiales deberá consultar con su profesor en caso de necesitar evaluación diferenciada debido a su necesidad particular.
12. Todo estudiante es responsable de cumplir con las normas académicas y administrativas de la institución que están disponibles en la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles, incluyendo el reglamento de estudiantes.

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Taller uno**

**La computadora: Su historia, sus partes**

**Objetivos Específicos:**

Durante el Taller, el/la estudiante podrá:

1. Identificar los eventos históricos que facilitaron la incorporación de la tecnología al campo de la educación.
2. Comparar las características y ventajas de las computadoras en cada una de sus generaciones.
3. Mencionar las partes internas y externas esenciales y opcionales de la computadora.
4. Enumerar qué programas facilitan la instrucción y cuáles facilitan la administración.
5. Conocer los estándares tecnológicos internacionales para la integración tecnológica.

*Bibliotecas del Sistema*

(Para algunos recursos debes utilizar tu nombre de usuario (email) y contraseña, de la Institución a la que perteneces).

Universidad del Turabo

<http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>

- *Bases de datos*
  - <http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>
- Catálogo de Biblioteca (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
  - <http://ut.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>

Universidad del Este

[http://www.suagm.edu/une/portal\\_de\\_biblioteca/](http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/)

- *Base de datos*
  - [http://www.suagm.edu/une/portal\\_de\\_biblioteca/dbase.htm](http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/dbase.htm)
- Catálogo de Biblioteca (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
  - <http://une.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>

Universidad Metropolitana

[http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se\\_biblioteca.asp](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca.asp)

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

- *Base de datos*
  - <http://infotrac.galegroup.com/default>
  - [http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se\\_biblioteca\\_base\\_datos\\_materia.asp](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_base_datos_materia.asp)
  - [http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se\\_biblioteca\\_base\\_datos\\_lista.asp](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_base_datos_lista.asp)
  - <http://www.doaj.org/>
- *Catálogo de Biblioteca* (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
  - <http://um.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First%20>

***Búsquedas electrónicas***

El/La estudiante podrá hacer búsquedas electrónicas en la base de datos de la Institución o cualquier motor de búsqueda, utilizando palabras relacionadas con el contenido disponible en los objetivos específicos del curso y lo siguiente:

*Historia de las computadoras / Computer history*

*La computadora y sus componentes internos y externos / Computer Components*

*International Society for Technology in Education: Standards for teachers and students*

**Tareas a realizar antes del taller uno**

1. Busque las siguientes definiciones: PC, URL, Chips, Tecnología educativa, aplicaciones, sistema operativo, http, WWW, “MODEM”, “SEARCH ENGINE”, WEB, RAM, ROM, Internet, Netiquette, WebQuest.
2. Lea y busque los tipos y generaciones de computadoras, para trabajo en clase.
3. Estudiar los estándares tecnológicos de la ISTE para discusión en clase
4. Trabajo Individual para entregar y presentar en el taller cinco: Escoja un programado instruccional, o plataforma educativa para análisis, e informar su tema al facilitador en la primera clase, ver (**Anejo B**)
5. Los trabajos se entregarán por la plataforma educativa área de tareas, el viernes antes de cada clase a menos que el facilitador indique lo contrario. Favor leer este módulo y los anuncios en Blackboard.

**NOTA al facilitador:** *Utilice la Tecnología a través de todo el curso, apoyando las teorías educativas relacionadas al uso de medios*

**Actividades**

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Instrucciones:**

1. Se recomienda comenzar con una técnica rompe-hielo que ayude a crear el ambiente de aprendizaje adecuado.
2. Se dividirá el grupo, en 4 sub-grupos. Se le dará a cada grupo un tema de los siguientes: que es y como comenzó el uso de la computadora; primera generación, segunda generación y tercera generación, Cada participante aportará al desarrollo de un monólogo o noticiero sobre el tema asignado. Tendrán 30 minutos para prepararlo y 10 para presentar.
3. En los mismos grupos, prepararán un Mapa Conceptual, utilizando su conocimiento, sobre las partes y equipos que componen la computadora (20 minutos) y lo entregarán al final, con el nombre de los participantes.
4. El facilitador formará dos equipos: el equipo de los **Administradores Escolares** y el equipo de los **Facilitadores de la instrucción**: Cada grupo tendrá que crear una lista de los usos que le darían a la computadora según **su función** y que programas y aplicaciones le ayudarían a lograrlo. (15 minutos)
5. El facilitador explicará el trabajo de grupo que debe desarrollar para el taller cinco, el trabajo individual y *el E-portfolio*, para la última clase y examinará los estándares tecnológicos.

**Assessment**

1. El estudiante hará su *assessment* contestando el foro de discusión  
*¿Qué incidente histórico marca la integración de las tecnologías en la educación?*



**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Taller Dos**

**La Computadora Administrando la Instrucción  
Clase Online**

**Objetivos Específicos**

Durante el taller el/la estudiante podrá:

1. Explicar la trayectoria histórica y Filosófica del concepto de **CAI**
2. Demostrar el uso de la computadora Administrando la instrucción.
3. Determinar el uso de la Internet en la educación y en la administración.
4. Aplicar los estándares tecnológicos de la era digital
5. Aplicarán por el uso del Netiquette en la sesión sincrónica

*Bibliotecas del Sistema*

(Para algunos recursos debes utilizar tu nombre de usuario (email) y contraseña, de la Institución a la que perteneces).

Universidad del Turabo

<http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>

- *Bases de datos*
  - <http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>
- Catálogo de Biblioteca (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
  - <http://ut.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>

Universidad del Este

[http://www.suagm.edu/une/portal\\_de\\_biblioteca/](http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/)

- *Base de datos*
  - [http://www.suagm.edu/une/portal\\_de\\_biblioteca/dbase.htm](http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/dbase.htm)
- Catálogo de Biblioteca (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
  - <http://une.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>

Universidad Metropolitana

[http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se\\_biblioteca.asp](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca.asp)

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

- *Base de datos*
  - <http://infotrac.galegroup.com/default>
  - [http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se\\_biblioteca\\_base\\_datos\\_materia.asp](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_base_datos_materia.asp)
  - [http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se\\_biblioteca\\_base\\_datos\\_lista.asp](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_base_datos_lista.asp)
  - <http://www.doaj.org/>
- *Catálogo de Biblioteca* (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
  - <http://um.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First%20>

***Búsquedas electrónicas***

El/La estudiante podrá hacer búsquedas electrónicas en la base de datos de la Institución o cualquier motor de búsqueda, utilizando palabras relacionadas con el contenido disponible en los objetivos específicos del curso y lo siguiente:

*Microsoft Office Tutorials*  
*Windows Life Essentials: Movie Maker*  
*Diseño gráfico / Graphic design*  
*Introducción a la Internet*  
*Google Site*  
*NETIQUETE / Network Etiquette*

*Blackboard*  
*Coursite by Blackboard*  
*What Is Computer-Assisted Instruction?*  
*Suite 101*  
*Inspiration Software, Inc.*  
*Western Carolina University*

**Tareas a realizar antes del taller dos**

1. Escoge una de las siguientes aplicaciones: *Word, Power Point, Excel, Expression, Movie Maker, Access, Publisher.* para escribir una carta con un procesador de palabras donde indiques cómo esta aplicación te ayudaría a administrar la instrucción de tus estudiantes. (Busca la información para que redactes la carta en clase)(Investigación)
2. Escribe un monólogo sobre que es Educación a distancia, sus modalidades y proyecciones futuras, para leerlo/actuarlo en clase.
3. Busca y define que es CAI.
4. Trae cualquier duda que tengas sobre el trabajo grupal y el trabajo individual.

**NOTA al facilitador:** *Esta clase es a distancia, se recomienda una sesión sincrónica a través de una herramienta de Video Conferencia o chat donde puedan demostrar y aplicar el Netiquette y la Educación a Distancia.*

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Actividades**

**Instrucciones:**

1. El facilitador dividirá el grupo en cuatro subgrupos. Asignará una aplicación a cada uno y estos prepararán un documento, de acuerdo a su aplicación, donde demuestren el uso de esta en la administración educativa (procesador de palabras, base de datos, hoja de trabajo electrónica, presentaciones) (30 minutos) Crear carta, diseñar y trabajar con las funciones básicas de WORD
2. Cada estudiante creará una tabla con un programa de hojas de trabajo electrónico (spreadsheet) donde lleve la puntuación o notas de 6 estudiantes de una clase de matemáticas, y que la aplicación te de el promedio automáticamente. (Deberán practicar: entrada de datos, fórmulas, diseño)
3. Abrirán la aplicación de Publisher y crearán un certificado, una postal y una portada para su página electrónica.
4. Se explicará el uso del WebQuest y cómo utilizarlos para el Taller 3.
5. En un Foro de discusión los estudiantes explicarán cual de las reglas de NETIQUETTE les impactó más o no conocían, y aportarán al comentario de otro compañero, en análisis de su respuesta.
6. Después que los grupos presenten los resultados de la actividad 1, el facilitador contestará dudas sobre el proyecto individual (30 minutos) y les dará tiempo para trabajar el proyecto grupal.
7. En este taller se trabajará con las aplicaciones de WORD, Excel y Publisher. El facilitador puede desarrollar sus propias actividades.

**Assessment:**

1. Los estudiantes harán un diario reflexivo. Se utilizará la rúbrica para evaluar la participación en clase **Anejo E.**

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Taller Tres**

**Internet y su aplicación en la educación**

**Objetivos Específicos**

Al finalizar el taller el/la estudiante:

1. Señalará la importancia de la disseminación de información por la INTERNET y su uso en la educación.
2. Enumerará las características de páginas de Internet confiables.
3. Practicará la utilización de los motores de búsqueda "Search engines".
4. Identificará programados para el desarrollo de páginas electrónicas.
5. Desarrollará una unidad en línea utilizando una plataforma de educación a distancia.

***Búsquedas electrónicas***

El/La estudiante podrá hacer búsquedas electrónicas en la base de datos de la Institución o cualquier motor de búsqueda, utilizando palabras relacionadas con el contenido disponible en los objetivos específicos del curso y lo siguiente:

*Personal learning environment / Entorno*

*personal de aprendizaje*

*Educación a distancia / distance learning /*

*distance education*

*elearning*

*Search engines*

*Boolean logic*

*Web*

*Web Quest*

*Avalúo en línea / Assessment online*

*e-portfolio / electronic portfolio / portafolio*

*electrónico*

*Google Site*

*Blogs*

*Wordpress*

*Blogspot*

*Mapas conceptuales / diagrams / visual thinking*

**Tareas a realizar antes del taller tres**

1. Los estudiantes identificarán un listado de todos los buscadores electrónicos que encuentren.(Crear WebQuest para utilizarlo en clase con el tema de Redes sociales y el Web 2.0)
2. Harán una lista de las DIFERENCIAS Y SIMILITUDES (en una tabla de Word) de las aplicaciones de Word y Publisher y sus funciones para crear Páginas electrónicas (Web)

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

3. Definir los terminus Internet, Intranet, Social Networking, Blog, RSS, Gadgets, Web 2.0

**Actividades**

Instrucciones:

1. El facilitador hará una breve explicación de los diferentes buscadores electrónicos.
2. Practicarán la búsqueda de páginas de información educativa para identificar sus características.
3. Buscarán el *Source* de cada página para ver su contenido en HTML.
4. Abrirán Word o expression (según el laboratorio), y se les explicará sus características principales y como crear una página electrónica en ella.
5. Crearán un listado de páginas (enlaces) para educadores.
6. Explicará cómo crear un blog o página web y ofrecerá enlaces de ayuda para páginas gratis, (Este ejercicio se practicará en la sala de clases en el **Taller cuatro**).
7. Presentarán sus monólogos sobre qué es educación a distancia, buscarán en sus computadoras que plataforma utiliza la universidad para cursos en línea, y que modalidades.

**Assessment**

1. Los estudiantes escribirán un diario reflexivo sobre la búsqueda en la Internet y el proceso de desarrollo de una página electrónica.
2. Para taller 6 presentarán en grupo su página electrónica, tomando en consideración todos los puntos discutidos en clase. (Presentación, claridad, objetivos de la página, comunicación, enlaces, mercadeo, accesibilidad, facilidad de entender y utilizar.

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Taller Cuatro**

**Internet, Social Networkings, Sites Educativos**

**Programados escolares/educativos  
Clase Online**

**Objetivos Específicos**

Durante el taller el/la estudiante:

1. Identificará los tipos de aplicaciones instruccionales.
2. Señalará el surgimiento y desarrollo de los recursos tecnológicos para la educación.
3. Mencionará cómo evaluar y seleccionar una aplicación instruccional.
4. Discutirá las tendencias en la educación y el impacto de la tecnología en estas.

***Búsquedas electrónicas***

El/La estudiante podrá hacer búsquedas electrónicas en la base de datos de la Institución o cualquier motor de búsqueda, utilizando palabras relacionadas con el contenido disponible en los objetivos específicos del curso y lo siguiente:

*Edmark reading program  
Children's Educational Software  
Math Club  
Nice Net  
Internet Classroom Assistant  
AulaEscolar interactiva  
Hyper Studio  
K-12 software*

*Watch me grow  
Seguridad escolar y/o maternal / Internet  
cameras Child care  
Blackboard  
Coursite by Blackboard  
Facebook  
YouTube*

**Tareas a realizar antes del taller cuatro**

1. Deberás buscar información y traer un ensayo sobre que es un Social Network y cómo y porqué surge FACEBOOK; su desarrollo.
2. Proyecto grupal para entregar y presentar en el **taller seis**: Escojan un modelo de diseño instruccional y recursos multi-mediales, y un tema educativo y preparen una presentación en Power Point donde expliquen las partes del modelo instruccional, y el diseño de una mini clase en el tema escogido utilizando este modelo. (Incluyan un escrito sobre el trabajo).

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

3. Movie Maker: deberá preparar un cortometraje (movie) investigativo, sobre COIS 600. Para presentar en el **taller siete**. Se darán explicaciones en la clase sincrónica del Taller cinco, luego de las presentaciones individuales.

**NOTA al estudiante:** *Todos las tareas a realizar antes de los talleres son para entregar y conllevan una puntuación. Debe llegar preparado a la clase.*

**Actividades**

Instrucciones:

1. El facilitador aclarará dudas expuestas por los estudiantes en el los foros de discusión. (15 minutos)
2. El facilitador utilizará la estrategia Phillips 6-6 (**Anejo C**) para que los estudiantes desarrollen una tabla de la información encontrada sobre la tarea 1, aplicaciones instruccionales. Para presentar al resto del grupo (30 minutos)
3. El facilitador presentará el tema de evaluación y selección del programado o plataforma y harán un ejercicio en el que evaluarán una de las aplicaciones que el facilitador presentará, utilizando la tabla en el **Anejo D. (30 minutos)**
4. Dividirá al grupo en dos y asignará a cada grupo un modelo instruccional, crearán una tabla para presentar ejemplos de aplicaciones y medios que podrían utilizarse en cada modelo teniendo en consideración que las aplicaciones pueden ser, de ejercicio y práctica, tutoriales, simulaciones, juegos y de solución de problemas y los estándares tecnológicos de la ISTE.
5. Explicará el proyecto de grupo para presentar en el taller cinco.

**Assessment**

1. Los estudiantes completarán el **Anejo A**, Diario Reflexivo

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Taller Cinco**

**Modelos del diseño de la Instrucción y Criterios de Evaluación de Módulos Educativos**

**Objetivos Específicos**

Al finalizar el taller el/la estudiante:

1. Demostrará el proceso de evaluación para seleccionar aplicaciones instruccionales.
2. Mencionará las ventajas y desventajas de aplicaciones instruccionales según el modelo.
3. Discriminará entre las cinco aplicaciones de instrucción más comunes (ejercicio y práctica, tutoriales, simulaciones, toma de decisiones, y juegos).
4. Identificar los pasos de los modelos de Diseño Instruccional.

***Búsquedas electrónicas***

El/La estudiante podrá hacer búsquedas electrónicas en la base de datos de la Institución o cualquier motor de búsqueda, utilizando palabras relacionadas con el contenido disponible en los objetivos específicos del curso y lo siguiente:

*Diseño instruccional / Instructional design*

*Modelos de diseño instruccional*

*Instructional design: theory and process*

*Instructional applications*

**Tareas a realizar antes del taller cinco**

1. Verifique la Rúbrica en el **Anejo G**, criterios de evaluación de su presentación del proyecto individual.
2. Verifique la rúbrica en el **Anejo F**; para que se asegure que la presentación del proyecto grupal cumpla con lo requerido.
3. Debe enviar sus presentaciones debidamente identificadas al correo electrónico del profesor o en tareas de Blackboard según se le indique.
4. Ejemplo para el nombre de sus presentaciones electrónicas:  
***su\_nombre.cois600.proy.indi.ppt***  
***erubio.cois600.proy.grup.ppt***

***NOTA:*** Donde ***erubio*** será su ***primera inicial y su apellido***.curso.proyecto.individual o grupal.power point presentation



**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

5. Buscar descripción y pasos de al menos 2 modelos de diseño instruccional escoger uno para su presentación grupal

**Actividades**

Instrucciones:

1. El facilitador asignará los turnos de presentación según su mejor criterio.
2. Luego de las presentaciones, cada estudiante llenará un diario reflexivo sobre el proceso de preparación de este proyecto individual.

**Assessment:**

1. Se completará la rúbrica para evaluar presentaciones orales **Anejo G**.
2. Los estudiantes harán un Diario Reflexivo sobre los procesos de investigación de su proyecto individual, y grupal, el material expuesto en clase y su experiencia.

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Taller Seis**

**Educación a Distancia, Modalidades e Integración Tecnológica**

**Proyecciones Futuras**

**Objetivos Específicos**

Al finalizar el taller el/la estudiante:

1. Utilizará y manejará efectivamente el correo electrónico y la Internet.
2. Aplicará etiqueta de la comunicación en la red.
3. Describirá las características del estudiante a distancia.
4. Listará las características del educador a distancia.

***Búsquedas electrónicas***

El/La estudiante podrá hacer búsquedas electrónicas en la base de datos de la Institución o cualquier motor de búsqueda, utilizando palabras relacionadas con el contenido disponible en los objetivos específicos del curso y lo siguiente:

*Integración de la tecnología en la sala de clases / Technology in the classroom*

*Internet Classroom Assistant*

*AulaEscolar interactiva*

*Blackboard*

*Coursite by Blackboard*

**Tareas a realizar antes del taller seis**

1. Estudie la rúbrica para la evaluación de la mini clase o proyecto grupal. **Anejo F**
2. Prepare los materiales, documentos y archiva para crear **Portafolio electrónico** con todos los trabajos hechos en y fuera de clases. Este trabajo se en la última clase.
3. Traiga una descripción o interpretación suya sobre las tendencias sociales y la integración tecnológica.

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Actividades**

Instrucciones:

1. El facilitador tendrá sus estudiantes matriculados en su clase de COIS 600 en alguna otra plataforma de fuente abierta ej.: (<http://www.edu20.org>) o puede utilizar Blackboard
2. Los estudiantes entrarán y navegarán por la plataforma para conocer todas sus áreas.
3. El facilitador contestará cualquier duda del trabajo final.
4. Se desarrollará un Webquest sobre tendencias en la EaD (30 minutos)

**Assessment**

1. Los estudiantes escribirán en el foro correspondiente sobre la educación a distancia para determinar que les preocupa o motiva de ser parte de un proceso educativo a distancia.
2. El Facilitador llenará la rúbrica de evaluación de presentaciones orales grupales  
**Anejo G.**
3. Los estudiantes buscarán y completarán el cuestionario, para saber si están preparados para ser estudiantes a distancia.
  - a. Distance Learning Self-Assessment Quizz

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Taller Siete**

**Movie Maker, Animación, Medios**

**Objetivos Específicos**

Al finalizar el taller el/la estudiante:

1. Utilizará y manejará efectivamente la aplicación de *Movie Maker*.
2. Identificará las ventajas de utilizar videos en la educación.
3. Numerará las características de los medios y aplicaciones de animación computarizada.
4. Discriminará entre programados de mensajería, como Skype, Messenger, GoogleTalk y otros.

***Búsquedas electrónicas***

El/La estudiante podrá hacer búsquedas electrónicas en la base de datos de la Institución o cualquier motor de búsqueda, utilizando palabras relacionadas con el contenido disponible en los objetivos específicos del curso y lo siguiente:

*Windows Movie Maker*

*Programados de mensajería*

*Skype*

*Windows Life Messenger*

*Google Talk*

*Education – YouTube*

*Films on Demand (Disponible en la Biblioteca Virtual: Buscar información: Videos*

**Tareas a realizar antes del taller siete**

1. Estudie la rúbrica para la evaluación de la mini clase o proyecto grupal. **Anejo F**
2. Prepare un Portafolios electrónico con todos los trabajos hechos en y fuera de clases y entréguelo en la última clase.
3. Traiga en un *Pendrive*, láminas, o fotos relacionados a un tema que le gustaría explicar o narrar temas de la educación y la tecnología discutidos en COIS 600

**Actividades**

Instrucciones:

1. El facilitador explicará paso a paso la aplicación de *Movie Maker*.
2. Los estudiantes atenderán y navegarán por el programado, una vez termine la explicación, comenzarán a desarrollar su película de 5 minutos.

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

3. El facilitador contestará cualquier duda del trabajo final y el portafolio electrónico.
4. Se dará tiempo para trabajar en el portafolio electrónico.

**Assessment**

1. Los estudiantes contestarán el foro de discusión relacionado a la educación a distancia y la importancia de integrar medios tecnológicos.
2. El facilitador les dará tiempo para terminar su trabajo final.

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Taller Ocho**

**Integración del conocimiento adquirido  
Presentaciones Grupales / Examen Final**

**Objetivos Específicos**

Al finalizar el taller el/la estudiante:

1. Demostrará destrezas de investigación educativa y destrezas tecnológicas utilizando la computadora y la Internet.

***Búsquedas electrónicas***

El/La estudiante podrá hacer búsquedas electrónicas en la base de datos de la Institución o cualquier motor de búsqueda, utilizando palabras relacionadas con el contenido disponible en los objetivos específicos del curso y lo siguiente:

*Technology skills*

*Investigación educativa / Instructional research*

**Tareas a realizar antes del taller ocho**

1. Buscar información relacionada al tema seleccionado para su e-portfolio. Puede utilizar las direcciones electrónicas recomendadas en todos los talleres o puede hacer su propia búsqueda o utilizar el Webquest practicado en clase
2. Preparar el portafolios con todos los documentos trabajados y corregidos en COIS 600
3. Finalizar cualquier detalle del portafolio que deberá entregar.

**Actividades**

1. El facilitador recogerá los portafolios electrónicos en su “pendrive” o verificará que estén entregados en Blackboard, y asignará el orden para las presentaciones.

**NOTA:** Cada estudiante tendrá 12 minutos para presentar y 2 minutos para preguntas y respuestas.

**Assessment**

1. Los estudiantes harán un Diario Reflexivo sobre los procesos de investigación y exposición del material expuesto en clase y su experiencia.

## **Anejos**

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

## **Anejo A**

### **Diario Reflexivo**

Nombre \_\_\_\_\_

Taller \_\_\_\_\_

1. ¿Qué me impactó o me gustó de este curso o clase?

---

---

---

---

---

---

2. ¿Qué me hubiese gustado discutir un poco más o no entendí?

---

---

---

---

---

---

3. ¿Cómo me sentí al trabajar con la computadora para este curso o clase, (en el salón o la casa)?

---

---

---

---

---

---

4. ¿Qué me gustaría aprender en el próximo curso o próxima clase que no está contemplado en el bosquejo?

---

---

---

---

---

---



**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Anejo B**

**Temas sugeridos para trabajo grupal**

Hyper studio
Math club
Creative wonders
Watch me grow
Edmark's instructional applications
Kidspiration
Pipo
Otro

**Temas para trabajo individual**

Blackboard
Internet Classroom Assistant
MOODLE
Proyecciones en la Educación a Distancia
Learning Space
Vnet / Vclass
e-ducativa
WebCT

Escoge el tema para cada proyecto e infórmalo al facilitador en el taller dos.

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Anejo C**

***Phillips 6-6***

Conocida también como Discusión 6-6. Fue descrita por *J. Donald Phillips*. Se divide al grupo de estudiantes en unidades de seis personas, quienes discutirán un problema, tema o asunto, durante seis minutos, para llegar a una conclusión general.

Esta técnica permite una atmósfera informal que facilita la comunicación de todos los integrantes del grupo, además permite que se llegue de manera rápida a un acuerdo.

Pasos que se recomiendan:

- Explicación del procedimiento.
- Forma en que deben integrarse los equipos o unidades.
- Presentación de temas a escoger ( estilos de liderazgo)
- Indicarles que tendrán seis minutos para escribir la descripción de su estilo y un ejemplo del mismo, en su equipo.
- Luego, tendrán seis minutos para presentar sus conclusiones todo el grupo.

**Nota:** Este ejercicio se puede hacer con menos de 6 personas por grupo, y queda a discreción del facilitador dejarlo a seis minutos o según la cantidad de participantes, aunque se recomienda sean 6 minutos trabajar y 6 minutos presentar.

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Anejo D**

**Criterios de Evaluación y Selección de Aplicaciones Instruccionales**

1. Identifique la necesidad	Destrezas a desarrollar	Tópicos que desea cubrir
2. Busque títulos existentes	No se deje llevar por la descripción del producto	Busque recomendaciones de colegas o revistas profesionales
3. Practique el curso, o demo de este.	Debe probarlo más de una vez	Cree su propio "CheckList" para evaluar su contenido
4. Permita que el estudiante lo pruebe	Si esto es posible Recopile datos observados	
5. Evalúe-estrategia educativa/contenido	¿Realmente enseña?	No confunde o molesta al estudiante
6. Contenido	Actualizado y sin errores	Apropiado a la audiencia y no discrimina
7. Fácil de manejar	El usuario controla los movimientos	Puede apagar el sonido si desea
8. Funciona correctamente	No se frías la aplicación	No se cae el sistema
Es constructivista	Adecuado para la práctica y ejercicios	Role play
10. Es directivo	Cognitivo	Intuitivo

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Anejo E**

**Matriz de valoración: Participación y Asistencia**

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Curso: \_\_\_\_\_ Facilitador: \_\_\_\_\_  
 PT: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_

Utilizando la escala que se presenta a continuación, el/la facilitador/a determinará si el/la estudiante cumple o no con los criterios presentados.

Escala:

5 Cumplió totalmente    4 Cumplió bastante    3 Cumplió parcialmente    2 Cumplió poco    1 No cumplió

<b>Criterios</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
1. Asistió a todos los talleres					
2. Llegó puntualmente a todos los talleres.					
3. Contribuyó a las discusiones en clase					
4. Demostró interés en las discusiones en clase					
5. Contestó preguntas del facilitador					
6. Formuló preguntas pertinentes al tema de la clase					
7. Demostró estar preparado para la clase					
8. Contribuyó a la clase con material e información adicional					
9. Presentó argumentos fundamentados en las lecturas y trabajos de la clase					
10. Demostró atención e interés a los puntos y argumentos de sus compañeros					
11. Contestó preguntas y planteamientos de sus compañeros					
12. Demostró iniciativa y creatividad en las actividades de clase					
13. Promovió la cooperación, participación e integración entre los compañeros de clase					
14. Participó activamente de los foros y otras herramientas de colaboración publicadas en Blackboard					
15. Ingresó a Blackboard para completar tareas, pruebas u otras actividades asignadas por el facilitador					
<b>Suma según puntuación de escala:</b>					
<b>Total:</b>	<b>___ / 75</b>				

\*La puntuación máxima de la matriz valorativa es 75. Este número equivale al 5% de la nota final del curso. Para calcular el porcentaje alcanzado por el estudiante se debe realizar una regla de tres simple según el siguiente ejemplo: Considerando que el estudiante obtuvo 70 puntos la fórmula sería la siguiente  $(70 \times 5\%) / 75 = 4.66\%$ .

Firma estudiante

\_\_\_\_\_ Firma facilitador/a \_\_\_\_\_

Comentarios:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

## Anejo F

### Rúbrica para evaluar participación en grupo

Curso: \_\_\_\_\_

Sesión \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Grupo: \_\_\_\_\_

#### ESCALA

0-No cumplió 1-Deficiente 2-Regular 3-Bueno 4-Muy bueno

5-Excelente N/A-no aplica a este grupo

CRITERIOS	0	1	2	3	4	5	N/A
1 Asistió a las reuniones o actividades del grupo.							
2 Colaboró en la planificación y celebración de las reuniones.							
3 Demostró disposición para cooperar con el grupo.							
4 Contribuyó frecuentemente a las discusiones de conceptos.							
Participó activamente en las reuniones y actividades.							
5 Participó activamente en las reuniones y actividades.							
6 Demostró interés en las discusiones y actividades del grupo.							
7 Vino preparado(a) a las reuniones, actividades y discusiones del grupo.							
8 Demostró atención y apertura a los puntos y argumentos de sus compañeros							
9 Demostró liderazgo en las actividades del grupo.							
10 Formuló preguntas pertinentes a las discusiones del grupo.							
11 Contribuyó al grupo con material e información adicional.							
12 Demostró iniciativa y creatividad en las actividades de grupo.							
13 Completó las tareas asignadas.							
14 Contribuyó significativamente al trabajo que presentó el grupo.							

Nota (comentarios, al dorso)

**Escuela de Estudios Profesionales  
Programa Ahora  
Universidad Metropolitana**

**Anejo G**

**Matriz de valoración: Informe oral**

Nombre(s): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Tema: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Taller: \_\_\_\_\_

Utilizando la escala que se presenta a continuación, el/la facilitador/a determinará si el/la estudiante cumple o no con los criterios presentados. Se evaluará individualmente la exposición oral de cada miembro y la presentación coordinada de todos como grupo.

Escala:        3 Cumplió totalmente        2 Cumplió parcialmente        1 No cumplió

Criterios	3	2	1	N/A
1. Realiza una introducción efectiva del tema.				
2. Identifica el propósito, los objetivos e ideas principales que se incluyen en la presentación.				
3. El <i>PowerPoint</i> es legible, conciso y puede seguirse con facilidad.				
4. Demuestra dominio del tema o materia de la presentación al explicar con propiedad el contenido y no incurrir en errores.				
5. Las ideas y argumentos están bien fundamentados en los recursos presentados, consultados o discutidos en clase.				
6. Utiliza un lenguaje apropiado con corrección sintáctica y gramatical.				
7. El resumen de los puntos principales y/o la presentación de las conclusiones es clara y apropiada.				
8. Cumple los objetivos o propósitos anunciados en la introducción.				
9. La presentación es interesante y amena.				
10. La presentación demuestra creatividad.				
11. Dicción clara, sin muletillas o barbarismos y tono adecuado.				
12. Proyección efectiva, postura corporal adecuada, y manejo de la audiencia.				
13. Capta la atención e interés de la audiencia y/o promueve su participación, según aplique.				
14. Uso efectivo de la tecnología, ayudas visuales, u otros de acuerdo con el tema presentado.				
15. Cumple con el tiempo asignado; no se extiende demasiado ni es demasiado breve.				
<b>Total:</b>				

**Comentarios:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Firma del Evaluador

\_\_\_\_\_  
 Fecha

\_\_\_\_\_  
 Firma del Estudiante

\_\_\_\_\_  
 Fecha

**Anejo H**

**El ensayo**

El ensayo es una composición donde se exponen, analizan y comentan de manera clara ideas alrededor de un tema que el escritor del ensayo maneja. Generalmente es mucho más breve y menos profundo que un tratado, manual o monografía. Está compuesto por al menos un párrafo introductor, tres o más párrafos de apoyo a la idea central del tema y un párrafo de cierre o de conclusión. Todos los párrafos del ensayo cuentan con una idea central (oración temática) y de varias ideas secundarias que defienden, explican y amplían la idea central.

Los temas que trata un ensayo, a pesar de haber sido inicialmente filosóficos, pueden abarcar cualquier categoría, y generalmente no va acompañado de notas a pie de página ni bibliografía.

Su objetivo, más que imponer soluciones es plantearlas, y señalar posibilidades. Entre sus principales características están: el no requerir de un lector especializado para poder ser leído, el ser claro y ordenado (hipótesis, desarrollo del tema, conclusiones y sugerencias) y presentar la opinión del autor.

Anejo I

Ejemplo de un Mapa Conceptual

